**Termo de Uso da Sala de Ação Educativa**

De acordo com a disponibilidade do Núcleo de Intercâmbio e Ações Educativas e o pré-agendamento com a equipe, solicito o espaço da Sala de Ação Educativa do Centro Cultural UFG para a realização de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Assim, aguardamos o deferimento nos seguintes dia(s) e horário(s):

Dia/mês/ano:

Horário:

Estimativa de público:

**Normas de uso:**

1. A solicitação do espaço da Ação Educativa deverá ser realizada com no mínimo 20 (vinte dias) úteis de antecedência.
2. Período de disponibilidade de uso da sala: de segunda à sexta das 08h às 12h e 14 às 18h.
3. A sala de Ação Educativa não poderá ser cedida nos finais de semanas e feriados, salvo exceções previamente acordadas.
4. A cessão do espaço da sala de Ação Educativa não oferece acesso às outras dependências do CCUFG, tais como Teatro, Secretaria, Copa/Cozinha, Reserva Técnica, etc. O acesso se restringe ao Estacionamento, Pátio externo, sala de Ação Educativa, Hall e Banheiros masculino e feminino.
5. O espaço disponibiliza de um projetor e uma caixa de som, que caso necessário, deverá ser solicitado com antecedência. Os demais suportes técnicos (equipamentos e pessoal), não estarão disponíveis, salvo exceções previamente aprovadas.
6. O responsável pela utilização da sala de Ação Educativa deverá solicitar ao funcionário do Centro Cultural UFG a verificação da sala, antes e depois do uso.
7. Assim que aprovada a solicitação, o requerente deverá fazer uma visita técnica para conhecimento do espaço para possíveis adequações sobre a utilização do mesmo.
8. A Direção do Centro Cultural UFG poderá utilizar a sala por motivo de força maior, mediante aviso prévio.
9. A presente permissão será rescindida caso haja destinação, público e/ou horários diferentes da solicitação proposta.

**Como contrapartida, o solicitante se responsabiliza pelos seguintes aspectos:**

1. Entregar a sala nas mesmas condições de limpeza e organização que encontrou. Não é permitido fumar e nem consumir alimentos e bebidas.
2. Reparar eventuais danos causados no uso da Sala de Ação Educativa do CCUFG.
3. Colocar a logomarca da UFG, da PROEC e do CCUFG em todos os programas, cartazes e panfletos do evento como APOIO. Ressaltar esta parceria com a UFG em jornais, blogs, rádios e canais de televisão.

Declaro que o evento não tem fins lucrativos. Caso contrário, o CCUFG recebe 15% dos valores cobrados dos(as) participantes e usuários da sala.

Pelo exposto, afirmo que estou ciente e assumo os compromissos elencados acima.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável

Nome:

Profissão:

RG:

CPF:

Telefone:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

 E-mail: